



# Resepsjonstjeneste

La de ansatte konsentrere seg om bedriftens kjernevirksomhet. Vi kan ta oss av resepsjonen, sentralbordet og litt til.

Securitas tilbyr uniformert betjening av resepsjoner og kundemottak.

Ved å benytte Securitas til denne tjenesten verner man sine verdier på en kvalitetssikret og profesjonell måte. Samtidig vil bedriftens ønskede servicekvalitets- og sikkerhetsprofil understrekes tydelig allerede ved kundens første møte med bedriften.

Egne ansatte kan konsentrere seg om bedriftens kjernevirksomhet, og helhetsinntrykket blir profesjonelt og fremtidsrettet.

Tjenesten egner seg for bedrifter som ønsker en optimal resepsjonsmedarbeider som kombinerer service og sikkerhet.

## EKSEMPLER PÅ ARBEIDSOPPGAVER

- Motta, registrere og rettlede besøkende
- Betjene sentralbord
- Betjene teknisk sikkerhetsanlegg
- Booke møterom
- Behandle post og varer
- Betjene adgangskontrollsystemer
- Utføre enkle kontoroppgaver
- Rekvirere drosje, ambulanse, assistanse
- Yte nødvendig førstehjelp
- Bistå ved evakuering/rømming
- Formidle henvendelser fra media
- Behandle trusler
- Takle demonstrasjoner/konflikter