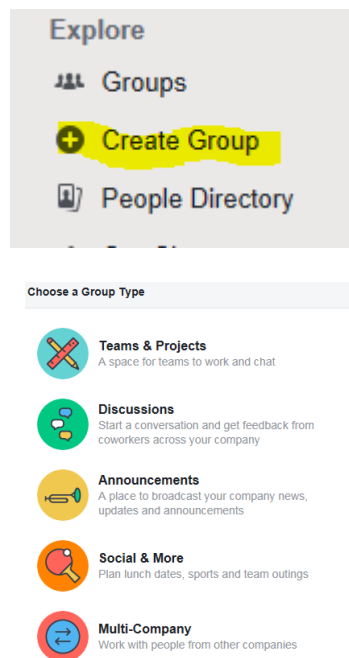


Opprettelse av nye grupper i Workplace

- Velg «create group» i menyen nede til venstre
- Du får da opp et bilde og må velge type gruppe:
 - Dette er kun en kategorisering og har ingen praktisk betydning for innholdet i gruppen. Du står fritt til å velge, men vi ser at «Teams & Projects» er den som benyttes mest.
- For store grupper som hvem som helst kan ha tilgang til anbefales det at alle gruppemedlemmer kan godkjenne nye medlemsforespørsler.



Navngivning av grupper

- Ved navning av nye grupper er det noen regler som må følges. Dette for å gjøre det lettere å finne grupper fra de enkelte landene.
- For grupper ment for norske medlemmer skal norsk språk benyttes
- Internasjonale grupper må opprettes med engelsk navngivning og beskrivelse
- **Slik gjør du:**
- Alle norske grupper skal ha [NO] i klamme foran gruppens navn. Da blir det slik: [NO] Gruppens navn
- I tillegg må du legge inn en tydelig beskrivelse av gruppens funksjon
- Legg også inn et beskrivende gruppebilde
- Det bør legges til minst to administratorer av hver gruppe.

